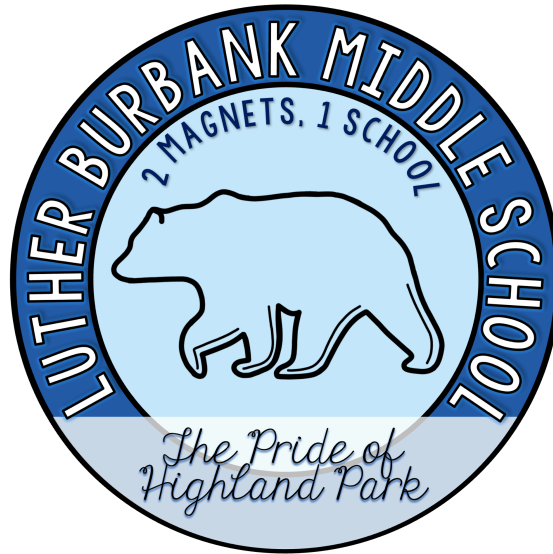


Luther Burbank Middle School



Schoolwide Positive Behavior Support Plan

2024 – 2025 School Year

Table of Contents

- I.** Introduction and General Expectations

- II.** Explanation of Expectations and Stakeholder Responsibilities

- III.** School Policies and Procedures
 - a. Before school access
 - b. Attendance Policies
 - c. Tardy Policy
 - d. Tardy Passes
 - e. Habitual Truancy/Ditching
 - f. Passing Periods
 - g. School Uniform Policy
 - h. Physical Education Dress Policy
 - i. Dress Code
 - j. Backpacks/Notebooks
 - k. Students out of Class/Hall Pass Policy
 - l. Cheating Policy
 - m. Cell Phone Policy
 - n. Electronics/Toys Policy
 - o. Grooming/Makeup/Earrings/Piercings/Tattoo Policy
 - p. Celebrations/Parties
 - q. Gum Chewing/Candy Policy
 - r. Inappropriate Language
 - s. Skateboard Policy
 - t. Title IX
 - u. Public Displays of Affection (PDA)
 - v. Materials and School Equipment

- IV.** Violations Against Persons
 - a. Fighting
 - b. Bullying/Cyber Bullying/Hazing
 - c. Defiance
 - d. Hate Crimes/Racism
 - e. Throwing Objects
 - f. Sexual Harassment

- V.** Violations Against Property
 - a. Willful Damage of School Property
 - b. Tagging

c. Theft

VI. Violations against Public Health/Safety

- a. Alcohol/Tobacco/Drug Policy – Zero Tolerance Policy
- b. Weapons and Dangerous Objects
- c. Robbery or Extortion

I. Introduction and General Expectations

Mission Statement

Luther Burbank Middle School's mission is to create a personalized environment that promotes college and career readiness and success using 21st century skills.

Introduction

Our staff believes that every student at Luther Burbank Middle School has the right to learn in a safe and supportive setting. We believe our school must have clear expectations and systems in place that promote student achievement. With the support of the parents and staff, it is our belief that students can succeed academically and model appropriate behavior.

With this in mind, the staff at Luther Burbank Middle School have developed Schoolwide Positive Behavior Interventions and a Support Plan that encourages students to make responsible choices. The clear expectations, school rules and consequences are reviewed each school year with our students. Our goal is for our students to learn how to manage their emotions and behavior throughout their middle school years.

At the beginning of the school year, your child will bring home the Luther Burbank Middle School School Wide Positive Behavioral Support Plan for you to review and discuss with your child. Our Schoolwide Positive Behavioral Support Plan promotes equitable means to address student behavioral concerns. In addition, our school will collaborate with families to put in place interventions and supports to address socio-emotional, academic or behavioral concerns. With your support, our middle school will provide your child the opportunity to learn in a nurturing and safe learning environment.

Please look through and discuss this packet with your child. Parental involvement is a critical factor in your child's academic development, and is encouraged by Luther Burbank Middle School teachers and administration.

Positive Behavior Interventions and Restorative Practices

Luther Burbank Middle School adheres to the LAUSD Discipline Foundation policy, focusing on creating a safe, welcoming, respectful and inclusive environment with the use of multi-tiered systems of support (MTSS). LBMS has incorporated Positive Behavior Interventions and Supports and Restorative Practices (PBIS/RP), a system of research-based strategies and tactics to improve student behavior and establish and maintain a positive school climate.

Positive Behavior Interventions and Supports and Restorative Practices address school-wide, classroom, and individual student interventions, as well as family collaboration. We believe that a tiered system of support will meet students where

they are and provide the level of support and intervention that each student needs in order to achieve in the areas of academics, behavior, and attendance.

Tier 1: All Students	Tier 2: Some Students	Tier 3: Few Students
<p>Tier 1 practices and school wide systems establish a foundation of regular, proactive support while preventing unwanted behaviors.</p>	<p>Tier 2 practices and systems support students who are at risk for developing more serious problem behaviors. The supports help students develop the skills they need to benefit from the school programs.</p>	<p>Tier 3 practices provide students more intensive, individualized support to improve their behavioral and academic outcomes.</p>

II. Explanation of Expectations and Stakeholder Responsibilities

All school staff (e.g., teachers, administrators, support staff, classified staff) will utilize evidence-based behavior support strategies and restorative practices to actively promote and maintain a schoolwide/classroom culture in alignment with the school’s discipline plan.

Teacher Responsibilities

LBMS Teachers commit to:

- Developing and implementing engaging and effective classroom instruction. When students are engaged, they are more likely to maintain positive and productive conduct in the classroom.
- Teaching and reviewing schoolwide and classroom expectations with students. Classroom expectations should be communicated to parents and students through their class syllabus, at Back to School Night, by conference, telephone and/or through written communication.
- Building a positive rapport with students that promotes and supports learning.
- Maintaining a 4:1 ratio of positive reinforcement to corrective interaction, including developing a variety of methods to reward positive behavior.
- Addressing behavioral concerns with interventions in the classroom. Students also need to be given an opportunity to reflect on their behavior and learn from their mistakes.
- Involving parents and guardians and working collaboratively with them to support students and modify their behavior.
- Communicating to the student the reason for a referral to the office and providing the student a chance to explain the reason for their behavior.

- Keeping accurate and timely records of communication to the parents/guardians of students and documenting interventions in MiSiS (i.e. parent meetings, parent phone calls, letters sent home, tutoring, detention assigned, dojo and/or blackboard messages).

The following behavioral concerns can be addressed through classroom interventions:

- Arriving tardy to class
- Lack of homework completion
- Lack of materials
- Off-task behavior
- Eating in class
- Gum chewing
- Inappropriate language
- Teasing
- Talking out of turn
- Out of the seat
- Low or failing grades
- Tagging with pencil or other non-permanent pen or marker
- Mild disobedience
- Cheating
- Horseplay

The following in-classroom interventions can be utilized and documented in MiSiS


(Referrals should be made to the Counselor or School Dean only after the teacher has attempted a minimum of three interventions):

- Verbal Reminder/ Specific Corrections
- Review / Re-teach Expectations
- Seat Change
- Written Reflection
- Conference with the Student
- Parent Contact: phone call, text, Blackboard Connect message
- Parent Conference
- Tutoring
- Detention
- Support the Implementation of a Behavior Contract (daily or weekly monitoring of behavior)
- Review a Student's Behavior Support Plan in collaboration with the case carrier

Student Responsibilities

LBMS Students commit to:

1. Adhering to the 6 P's and procedures outlined below.
2. Showing respect and courtesy to all school staff and students.
3. Maintaining an attendance rate of 96% or more so they can access the daily academic instruction.
4. Doing their best in completing school work assignments and achieving state standards.
5. Accepting responsibility and reflecting on their behavior



6 PS: SCHOOLWIDE EXPECTATIONS

- PROMPT**
 - Get to school by 7:50am
 - Walk with purpose
 - Be in your seat before the bell
- PREPARED**
 - Make sure you have all supplies, assignments, & charged Chromebook
 - Be in full uniform everyday
- PRODUCTIVE**
 - During passing, go straight to your class
 - In class, remain focused & stay on task
- POLITE**
 - Greet other Bears
 - Use respectful language
 - Hands and feet to yourself
 - Clean up after yourself
- A PARTICIPANT**
 - Actively listen & participate in class
 - Eat, play sports, read, talk with friends during nutrition & lunch
- PROFICIENT**
 - All Bears are safe
 - All Bears are ready to learn everyday

Academic Counselor Responsibilities

LBMS Counselors commit to:

1. Programming students
2. Facilitating and responding to peer conflict
3. Addressing academic concerns
4. Collaborating with teachers to minimize disruptive and distracted behavior in the classroom (in-class interventions have been attempted by the teacher)
5. Monitoring student data (progress reports, attendance, etc.)
6. Completing referrals to outside agencies
7. Scheduling advisory period presentations
8. Collaborating with the Pupil Student Attendance counselor to monitor tardies and absences

Academic Counselor Interventions:
<ul style="list-style-type: none">● Counsel and meet with students● Communicate and meet with parents/ guardians● Monitor student behavior (daily contracts)● Assign appropriate consequences● Assign and schedule tutoring● Conduct restorative circles● Document all interventions in MiSiS● Develop safety plans● Collaborate with Psychiatric Social Workers and participate in re-entry meetings● Refer habitual discipline concerns to the Dean and Climate Advocate● Schedule SSPT or 504 Plan meetings to support students and families

School Dean Responsibilities(with the support of the Climate Advocate)

LBMS Dean commits to:

1. Addressing habitual referrals from the academic counselor
2. Collaborating with staff, student and families to reduce bullying and harassment cases
3. Addressing peer conflict and prevent escalating behavior
4. Working with support staff and partnering agencies to prevent gang activity
5. Responding to tagging and vandalism of the school
6. Ensuring students are safe and weapons are not on campus
7. Collaborating with support staff to prevent substance abuse
8. Fostering an environment where school property and equipment is respected and valued
9. Addressing profanity and model respectful communication
10. Ensuring that threats and safety concerns are investigated and addressed

Dean Interventions and Restorative Practices:

- Investigate discipline concerns and document all interventions in MiSiS
- Communicate with parents/guardians when there is a discipline or safety concern.
- Schedule parent/ guardian conferences with teachers to discuss behavioral concerns.
- Assign appropriate consequences and interventions.
- Collaborate with support staff to develop safety plans.
- Conduct restorative circles and practices to ensure the safety of all students.
- Coordinate awards and recognition assemblies

Administrator Responsibilities

LBMS Administration Commits to:

- Providing guidance and support to staff, students, and parents.
- Reminding staff that intervention procedures are part of their adjunct duties and responsibilities.
- Providing consistent and equitable enforcement of rules.
- Maintaining campus security and ensuring all visitors follow safety protocols.
- Notifying teachers of parent/ guardian visitations.
- Collaborate with support staff to develop safety plans and ensure the safety of all students.
- Documentation of interventions on MiSiS
- Collaborate with support staff to recognize improvement over time for all students
- Coordinate supports for students and families beyond the classroom
- In collaboration with the Local District, approve all home suspensions and attend post suspension conferences.
- Principal recommendation on Expulsions; Representative in Expulsion hearings.

Parent/ Guardian Responsibilities

LBMS Parent/ Guardian commits to:

- Supporting the LBMS School Wide Positive Behavioral Support Plan.
- Work closely with the school to address any academic, behavioral or social-emotional concerns.
- Communicate with the school as needed and respond to written communication and/or phone calls promptly.
- Attend parent meetings; this may include Student Led Conferences, Grade-Level team meetings and/or conferences scheduled with support staff.
- Ensuring that their child attends school daily and on time. Our goal is for every student to have 96% or better attendance.
- Monitoring their child's academic progress, including accessing the Parent Portal and Schoology.

IV. School Policies and Procedures

a. Before School Access

Between 7:30 and 7:55 a.m., students may be in the lower area of campus or the outdoor pavilion area. Students do not have access to the main building before 7:55 a.m. except when clearing an absence at the Attendance Office.

b. Attendance Policies

Any time a student is absent, it is required that they clear this absence through the LBMS Attendance Office the day they return from an absence. For all absences, it is mandatory that a note be provided, from a doctor when applicable, explaining the absence.

c. Tardy Policy

A student is considered tardy when not in the assigned seat when the tardy bell begins to ring.

1. Tardies will only be reflected in student Work Habits grade.
2. It is up to an individual teacher to decide if and how a student may make up an unexcused tardy.

d. Tardy Passes

Students who are tardy between classes will receive detention.

e. Habitual Truancy/Ditching

If a student is out of class without permission for at least thirty minutes, he/she will be counted truant, and will be referred to the School Dean, and will be assigned detention. Parents will be notified of the truancy and consequences. If this is an ongoing concern, the student will be referred to the PSA counselor and a parent conference will be scheduled.

f. Passing Periods

The five minute passing period between classes is designed to give students enough time to go from one class to the next. Upon being dismissed from class, it is each student's responsibility to go directly to their next period.

If a student needs to get a drink of water or use the restroom, it is important to do so immediately, and not to waste any time. Any time a student is late to class without a pass from another teacher they are subject to the LBMS Tardy Policy.

g. School Uniform Policy

The uniform policy is clarified below. Students who do not have the uniform will be provided "loaners" for the day. LBMS also can wash uniforms if there is a need to provide the student with clean clothes.

<u>Shirts</u>
<ul style="list-style-type: none">• The required top is:<ol style="list-style-type: none">1. Royal blue collared shirt (short or long sleeve) for Art /Tech/ Community students2. Navy blue collared shirt (short or long sleeve) for Police Academy students• Undershirt must be white.
<u>Pants Shorts and Skirts</u>
<ul style="list-style-type: none">• Bottoms are to be navy blue uniform pants, or blue jeans, shorts or skirts. No holes in the jeans.• Shorts must not be too short or too long.• No black or tan pants, shorts, or skirts.
<u>Shoes and Socks</u>

- Tennis shoes or rubber soled shoes.

Belts

- Belts may not have an initial or insignia on the buckle and may not be more than three inches larger than the waist size. No hanging belt ends.

Sweaters and Jackets

- Sweaters and jackets must be white, blue or gray. These items must not be baggy or have any logos or designs that are inappropriate for school.

THE ADMINISTRATION OF LUTHER BURBANK MIDDLE SCHOOL RESERVES THE RIGHT, TO CONFISCATE ANY INAPPROPRIATE ARTICLES OF CLOTHING WHICH MAY AFFECT THE SAFETY AND SECURITY OF THE CAMPUS.

h. Physical Education Dress Policy

- Students must wear a Luther Burbank Middle School T-Shirt and shorts that can be purchased at the Student Store.
- Students who do not have the uniform will get “loaners” from their teacher in the locker room.

i. Dress Code

In order to maintain an appropriate educational atmosphere and to ensure safety and security for students the following items are not allowed on the LBMS campus at any time:

- Oversized shirts or pants.
- Items identifying with drugs, alcohol, tobacco, or any other substance abuse.
- Items with racial slurs.
- Items showing graffiti.
- Unsafe items: spiked jewelry, safety pins, flip flops, open-toed or open heel shoes, or high heel shoes; metal spikes, studs, or chains on belts or bracelets.
- Underpants (i.e.: briefs or boxers) may not be exposed.
- Hat/caps of any kind. Hoods are not to be worn.
- Hair net or bandanas.
- Sun glasses.

Interventions

1. Conference with Academic Counselor, call home, and change clothes.
2. Conference with the School Dean, call home, assign detention, and change clothes.
3. Conference with administrator, School Dean, and parent, and change clothes.
4. Students who repeatedly violate dress code policy are subject to Detention.

If you have any questions regarding the dress code, please contact the Main Office at (323) 340-4400.

j. Backpacks/Notebooks

In accordance with Luther Burbank Middle School's Uniform Policy, student backpacks and notebooks may not have tagging or offensive writings. If students are in need of a new backpack, see the Parent Center staff.

k. Students out of Class/Hall Pass Policy

Any time a student is out of the classroom, he/she must have the official LBMS Hall Pass attached to a clipboard. The pass must be signed by the teacher, have the correct date, the time the student left class, and the destination. Students are not to be sent out of the class in groups of more than two, and may not be out of class during the first or last 10 minutes of a period unless it is an emergency.

- If a student is out of class either without a pass, or with an invalid pass, they will be considered ditching class/truant and subject to the LBMS Truancy Policy depending on the circumstances.

l. Cheating Policy

Cheating is a type of academic dishonesty that can occur in a number of ways:

- Copying of work, assignments, quizzes, tests, or projects.
- Allowing another student to copy work.
- Plagiarism, which involves passing off someone else's ideas as your own. This can include taking ideas from web sites, books, magazines, encyclopedias, and other sources, by either not using quotation marks and/or not providing a citation crediting the original author.

Interventions

1. All students involved in any form of cheating may receive detention.
2. Parents/guardians will be notified.
3. Repeat offenses will receive the above interventions, as well scheduling a parent conference with the academic counselor and/or an administrator.

m. Cell Phone Policy

In accordance with LAUSD policy, the use of cellular phones is prohibited at Luther Burbank Middle School during school hours. If a student has a cell phone at school the school is not responsible if the phone is lost or stolen.

- Any cell phone being used during school hours will be confiscated. Students will have the option to have parents/guardians pick it up, or have the cell phone returned to the student after 5 days.

n. Electronics/Toys Policy

Electronic devices (including video games) are not permitted on the LBMS campus at any time. Additionally, toys, “play objects”, or any other items that could be distracting or disruptive in a learning environment are not allowed. If an electronic device is confiscated, LBMS is not responsible if it is lost or stolen.

1. The student will receive a verbal warning
2. Any electronic device, toys, or “play objects” are subject to immediate confiscation.
3. Students will have the option to have parents pick it up, or have it returned to the student after 5 days.

o. Grooming/Makeup/Earrings/Piercings/Tattoo Policy

In accordance with LAUSD policy, students at LBMS are expected to maintain personal cleanliness, health, neatness, and suitability of clothing and appearance. Students’ clothing and appearance may not create a distraction, be a health hazard, or be a safety hazard.

1. Any student, whose appearance is deemed to be either a distraction, or a hazard, will be asked to correct the problem.
2. Parents/guardians will be notified.

p. Celebrations/Parties

Presents, cakes, balloons, stuffed animals, or any other items deemed to be a distraction will be stored in the Main Office for the duration of the school day.

q. Gum Chewing/Candy Policy

Gum, candy, food, and drinks apart from *Breakfast in the Classroom* are not allowed in classrooms at Luther Burbank Middle School. **Gum is never permitted anywhere on the LBMS campus.**

1. Students caught eating, drinking, or chewing gum in class will receive a teacher consequence.
2. Repeat violations of this policy will result in more serious consequences, including a parent conference, and/or detention.
3. Students who choose to repeatedly violate this policy will be subject to Campus Beautification.

r. Inappropriate Language

Students are expected to always use appropriate language while at LBMS. This includes inside the classroom, in common areas, and in their private conversations. Profanity, sexually or racially charged language, or inflammatory language used to initiate a conflict or problem is not allowed.

1. If the noise or disturbance is deemed to be unintentional, a student will be asked to correct their behavior.
2. If the student continues to use inappropriate language after receiving a warning, he/she will be subject to progressive interventions, which can include parent phone call and/or detention.
3. In extreme instances, such as intentionally disrupting another class, loudly using inappropriate language, or causing a disruption in an assembly, a student may be removed from the classroom or assembly, and referred to the School Dean's office. Further consequences may be assigned.

s. Skateboard Policy

1. Students are to store and lock their skateboards at the designated area upon arrival.
2. Luther Burbank Middle School is not responsible for lost or stolen skateboards.
3. Students may not ride personal skateboards on campus at Luther Burbank Middle School at any time. They will be confiscated and returned to their parents/guardians.

t. Title IX

Protection from Discrimination based on Sex and Sexual Harassment

A federal law called Title IX prohibits anyone at school from discriminating against any student on the basis of gender. Boys and girls must be treated equally in all areas, including:

- All classrooms
- All common campus areas
- Counseling they are provided
- Extra-curricular activities in which they can participate.
- The honors, special awards, scholarships, and graduation activities in which they can participate.

u. Public Displays of Affection (PDA)

Students are to conduct themselves appropriately at all times and are not to engage in public displays of affection.

1. Conference with counselor and a parent phone call or note home.
2. Conference with administrator, dean, parent, and suspended or other corrective measure as the situation warrants.

v. Materials and School Equipment

Students and parents must assume responsibility for school materials and equipment and the proper care of them. Materials and equipment that are lost, defaced, or damaged require compensation. The charges are predetermined as to the cost of repair or replacement. In

order for materials and equipment to be protected and students not charged for damages which pre-exist, students must:

1. Check the condition of the materials and equipment when it is issued and note any marks or damages with the teacher.
2. Report any damage or concerns when the material or equipment is initially issued.

A Reasonable Use Policy (RUP) form will be signed by both parent/guardian and student. A parent/ guardian conference is required if a ChromeBook, device or other school equipment is broken and/or damaged. **If a second ChromeBook, device or other school equipment is broken and/or damaged, consequences will include the cost of the replacement that will be discussed at the parent/guardian conference.**

V. Violations against Persons

a. Fighting

Fighting is a mutual combat in which both parties have contributed to the situation through their physical action. No form of fighting will be tolerated on campus. Games that involve hitting or “play” fighting are not allowed.

1. Students involved in a fight are subject to detention, suspension, and/or a citation by School Police. Parents/guardians will be notified.
2. If the fight is severe, or someone is injured, the incident may be referred to LAUSD School Police, and students will be issued a citation, and possibly arrested and charged with a crime.

b. Bullying/Hazing and Cyberbullying

Bullying/Hazing and Cyberbullying involves doing, saying, writing, texting, posting and or blogging any things that harass, injure, degrade, or disgrace individuals. This includes an initiation into a student group. These actions are never allowed.

- Depending on the severity of the actions, students involved in Bullying/Hazing /Cyber Bullying will be subject to immediate disciplinary action as needed up to including suspension.

c. Defiance

Defiance is defined as “bold resistance to authority.” Students are expected to follow the directions of teachers, administrators, deans, counselors, campus aides, cafeteria personnel, and other school personnel.

1. Teachers may notify parents/guardians or may refer students to the academic counselor who will take appropriate corrective measures.
2. Counselors, Deans, and Administrators will handle defiant behavior on a case-by-case basis and may take corrective measures.

d. Hate Crimes/Racism/Religion

Students may not be involved in “hate crimes”, intimidation, or harassment of any type. This includes verbal and written actions that involve race.

1. Students involved in making comments that involve race will be referred to the Counselor and the issue will be discussed and appropriate corrective measures taken.
2. In more serious instances, or when a crime or damages have occurred, individuals involved in this type of activity will be subject to Detention or Suspension, and incidents will be referred to LAUSD School Police.

e. Throwing Objects

Throwing objects is not allowed anywhere on the LBMS campus. This includes throwing objects at individuals, as well as throwing things into the air that are not directed at anyone specifically. Throwing food and liquids is not permitted.

1. For violations of this policy in which it is unlikely an injury could result, a student will be assigned campus beautification or detention.
2. Throwing objects at an individual in a violent manner, or in a way that could lead to injury, may result in Suspension.
3. In situations where a student is injured, or the intent is to hurt someone as a result of throwing an object, or damage to property is sustained, the incident will be referred to LAUSD School Police for a possible citation or arrest.

f. Sexual Harassment

LAUSD Policy defines Sexual Harassment as unwelcome sexual advances, requesting sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made by someone in the educational setting.

If someone is harassing you, please tell a teacher, counselor, dean, or administrator. The important thing to remember is to inform an adult and write notes of when it happened, where it happened, and the names of the person or persons who are harassing you. You have six months from the time of the incident to file a written complaint to your school principal. The principal will provide you with a written decision regarding your complaint. If your complaint is valid, the principal will try to correct the situation. If the action taken resolves your complaint, the matter will be considered closed.

Sexual harassment is a violation of state and federal laws, and LAUSD policy. Any instances of sexual harassment will be treated immediately and in a very serious nature.

Corrective Procedures taken for instances of Sexual Harassment will depend upon the nature of the violation.

1. For less serious first-time offenses, students will be referred to a counselor, and parents will be contacted.
2. For more serious offenses, or repeat offenses, a parent conference will be scheduled that will include a counselor, dean, and/or administrator to discuss

the incident. Additionally, the student involved will be subject to Corrective Procedures including Detention, Suspension, program change, and in certain instances Expulsion. Information will be forwarded to LAUSD.

VI. Violations Against Property

a. Willful Damage of School Property

Any student who intentionally defaces, damages, breaks, or otherwise damages property belonging to LAUSD or persons at school is liable for the damages.

1. Students found to be willfully damaging property at LBMS will be referred to the Dean and subject to Corrective Procedures.
2. Student's parents will be liable, and billed for the cost of the damage.

b. Tagging

"Tagging" or graffiti style writing is not allowed at LBMS. This includes this style of writing on school and personal property such as, books, book covers, backpacks, notebooks, desks. In addition to "tagging" style writing, students may not write inappropriate words, slogans, song lyrics, group names, etc.

1. Students caught "tagging" will be referred to the Dean. Individuals found to be tagging will be subject to Corrective Procedures, including After School or In School Suspension, a citation by School Police and may be required to clean any damage they have caused.
2. In instances where damage is caused, the student's parents will be liable for any cleaning charges.
3. Serious incidents of "tagging and repeat offenses will be referred to School Police for a possible citation. The student may also face possible suspension and/or an Opportunity Transfer.

c. Theft

Theft is the unlawful taking of property. This includes property belonging to LBMS, students, and teachers.

1. The student will be referred to the Dean, and is subject to Corrective Procedures, up to and including possible suspension.
2. Incidents may be referred to School Police.
3. A student involved in a theft must either return the item taken, or pay for the cost of replacement.
4. Students found to be in possession of lost or stolen property, regardless of whether or not they are responsible for the theft, are subject to Corrective Procedures, replacement cost and/or suspension.

VII. Violations against Public Health and Safety

a. Alcohol/Tobacco/Drug Policy

In accordance with LAUSD policy, LBMS does not tolerate the use, possession, or sale of drugs, alcohol, and tobacco on campus or at school-sponsored activities.

Any student, staff member, or visitor who possesses, uses, or sells narcotics, other drugs or intoxicants or drug-related paraphernalia on school grounds shall be subject to arrest, suspension, expulsion, or other disciplinary actions.

Any student who sells narcotics or other dangerous substances on campus will be recommended to the Superintendent and the Board of Education for expulsion.

Discipline for violations of this policy will be handled on a case-by-case basis, and administrators may use prevention education, direct intervention, or arrest to keep LBMS School drug, alcohol, and tobacco free.

LAUSD offers a number of drug and alcohol education, intervention and prevention programs. Parents and students are encouraged to seek assistance.

b. Weapons and Dangerous Objects Policy

Students at LBMS may not possess weapons, or objects deemed to be dangerous. This includes firearms in accordance with the Federal Gun Free Safe Schools Act and California Law.

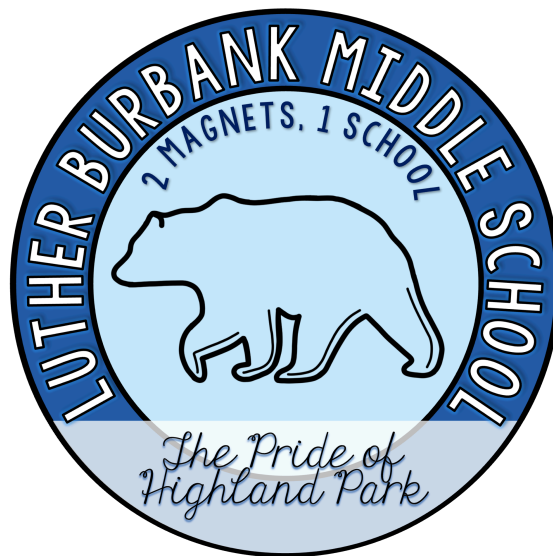
1. Students in possession of a weapon will be referred to the Dean. Administration and School Police will be involved on a case-by-case basis.
2. The weapon or dangerous object will be immediately confiscated.
3. Students in violation of this policy will be subject to LBMS Corrective Procedures, and may face serious disciplinary measures including Suspension and/or Expulsion.
4. Additionally, violations of this policy may be subject to arrest by LAUSD School Police.
5. Pursuant to the Federal Gun Free Safe Schools Act and California law, any student found to be in possession of a firearm will be subject to immediate arrest, and will be recommended for expulsion immediately.

c. Robbery/Extortion

Robbery/Extortion is the taking or attempt to take money or property under the threat of bodily harm. This includes the taking of property with consent, which is induced by use of force, threat, or intimidation. Additionally, students are not to ask other students for money.

1. Students involved in Robbery/Extortion will be referred to the Dean, and are subject to Corrective Procedures, up to and including Suspension (or Expulsion if weapons are involved).
2. Incidents of Robbery/Extortion may be referred to School Police, and students involved may be cited, suspended, or expelled.

Luther Burbank Middle School



Plan de Apoyo a la Conducta Positiva en toda La Escuela

Año escolar 2024 – 2025

Tabla de Contenido

- I.** Introducción y Expectativas Generales

- II.** Explicación de Las Expectativas y Responsabilidades de las Partes Interesadas

- III.** Políticas y procedimientos escolares
 - a. Antes del acceso a la escuela
 - b. Políticas de asistencia
 - c. Política de tardanzas
 - d. Pases por tardanza
 - e. Ausentismo escolar habitual/faltas a clase
 - f. Períodos de transición
 - g. Política de uniformes escolares
 - h. Política de vestimenta para educación física
 - i. Código de vestimento
 - j. Mochilas/Cuadernos
 - k. Política de estudiantes fuera de clase/Pases para pasillos
 - l. Política de trampas
 - m. Política de teléfonos celulares
 - n. Política de dispositivos electrónicos/juguetes
 - o. Política de aseo personal/maquillaje/aretes/piercings/tatuajes
 - p. Celebraciones/fiestas
 - q. Política de chicles/caramelos
 - r. Lenguaje inapropiado
 - s. Política de patinetas
 - t. Título IX
 - u. Muestras públicas de afecto (PDA)
 - v. Materiales y equipo escolar

- IV.** Violaciones contra las personas
 - a. Peleas
 - b. Acoso/Ciberacoso/Novatadas
 - c. Desafío
 - d. Crímenes de odio/Racismo
 - e. Arrojar objetos
 - f. Acoso sexual

- V.** Violaciones contra la propiedad
 - a. Daños intencionales a la propiedad escolar
 - b. Etiquetado
 - c. Robo

- VI.** Violations against Public Health/Safety
 - a. Política de tolerancia cero en materia de alcohol, tabaco y drogas
 - b. Armas y objetos peligrosos
 - c. Robo o extorsión

II. Introducción y Expectativas Generales

Estado de la misión

La misión de la escuela secundaria Luther Burbank es crear un ambiente personalizado que promueva la preparación y el éxito para la universidad y la carrera profesional utilizando habilidades del siglo XXI.

Introducción

Nuestro personal cree que todos los estudiantes de Luther Burbank Middle School tienen derecho a aprender en un entorno seguro y de apoyo. Creemos que nuestra escuela debe tener expectativas claras y sistemas establecidos que promuevan el rendimiento de los estudiantes. Con el apoyo de los padres y el personal, creemos que los estudiantes pueden tener éxito académico y dar ejemplo de conducta adecuada.

Con esto en mente, el personal de Luther Burbank Middle School ha desarrollado intervenciones de conducta positiva para toda la escuela y un plan de apoyo que alienta a los estudiantes a tomar decisiones responsables. Las expectativas claras, las reglas escolares y las consecuencias se revisan cada año escolar con nuestros estudiantes. Nuestro objetivo es que nuestros estudiantes aprendan a manejar sus emociones y comportamiento durante sus años de escuela secundaria.

Al comienzo del año escolar, su hijo llevará a casa el Plan de apoyo de conducta positiva para toda la escuela de Luther Burbank Middle School para que lo revise y lo discuta con su hijo. Nuestro Plan de apoyo de conducta positiva para toda la escuela promueve medios equitativos para abordar las preocupaciones de conducta de los estudiantes. Además, nuestra escuela colaborará con las familias para implementar intervenciones y apoyos para abordar las preocupaciones socioemocionales, académicas o de conducta. Con su apoyo, nuestra escuela secundaria le brindará a su hijo la oportunidad de aprender en un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor.

Revise y discuta este paquete con su hijo. La participación de los padres es un factor crítico en el desarrollo académico de su hijo y es alentada por los maestros y la administración de Luther Burbank Middle School.

Intervenciones conductuales positivas y prácticas restaurativas

La escuela secundaria Luther Burbank se adhiere a la política de la Fundación Disciplinaria del LAUSD, que se centra en crear un entorno seguro, acogedor, respetuoso e inclusivo con el uso de sistemas de apoyo de varios niveles (MTSS). LBMS ha incorporado Intervenciones y apoyos de conducta positiva y prácticas restaurativas (PBIS/RP), un sistema de estrategias y tácticas basadas en la investigación para mejorar la conducta de los estudiantes y establecer y mantener un clima escolar positivo.

Las intervenciones y apoyos de conducta positiva y las prácticas restaurativas abordan intervenciones a nivel de toda la escuela, en el aula y para estudiantes individuales, así como la colaboración familiar. Creemos que un sistema de apoyo escalonado atenderá a los estudiantes en su situación actual y les brindará el nivel de apoyo e intervención que cada estudiante necesita para lograr sus objetivos académicos, de conducta y de asistencia.

Nivel 1: Todas las estudiantes	Nivel 2: Algunas estudiantes	Nivel 3: Pocas estudiantes
Nivel 1: Las prácticas y los sistemas de toda la escuela establecen una base de apoyo regular y proactivo al tiempo que previenen conductas no deseadas.	Nivel 2: Las prácticas y los sistemas de toda la escuela establecen una base de apoyo regular y proactivo al tiempo que previenen conductas no deseadas.	Nivel 3: Las prácticas brindan a los estudiantes un apoyo más intensivo e individualizado para mejorar sus resultados conductuales y académicos.

II. Explicación de las Expectativas y Responsabilidades de las Partes Interesadas

Todo el personal escolar (por ejemplo, maestros, administradores, personal de apoyo, personal clasificado) utilizará estrategias de apoyo conductual basadas en evidencia y prácticas restaurativas para promover y mantener activamente una cultura en toda la escuela alineada con el plan de disciplina de la escuela.

Responsabilidades de Los Maestros

Los maestros de LBMS se comprometen a:

- Desarrollar e implementar una instrucción en el aula atractiva y eficaz. Cuando los estudiantes participan, es más probable que mantengan una conducta positiva y productiva en el aula.

- Enseñar y revisar las expectativas de toda la escuela y del aula con los estudiantes. Las expectativas del aula deben comunicarse a los padres y estudiantes a través del programa de estudios de la clase, en la Noche de regreso a la escuela, por conferencia, teléfono y/o mediante comunicación escrita.
- Establecer una relación positiva con los estudiantes que promueva y apoye el aprendizaje.
- Mantener una proporción de 4:1 de refuerzo positivo a interacción correctiva, incluido el desarrollo de una variedad de métodos para recompensar el comportamiento positivo.
- Abordar los problemas de comportamiento con intervenciones en el aula. Los estudiantes también deben tener la oportunidad de reflexionar sobre su comportamiento y aprender de sus errores.
- Involucrar a los padres y tutores y trabajar en colaboración con ellos para apoyar a los estudiantes y modificar su comportamiento.
- Comunicar al estudiante el motivo de una derivación a la oficina y brindarle la oportunidad de explicar el motivo de su comportamiento. Mantener registros precisos y oportunos de la comunicación con los padres/tutores de los estudiantes y documentar las intervenciones en MiSiS (es decir, reuniones de padres, llamadas telefónicas a los padres, cartas enviadas a casa, tutorías, detención asignada, mensajes en el dojo y/o la pizarra).

Los siguientes problemas de comportamiento se pueden abordar mediante intervenciones en el aula:

- Llegar tarde a clase
- No completar las tareas
- Falta de materiales
- Comportamiento fuera de la tarea
- Comer en clase
- Masticar chicle
- Lenguaje inapropiado
- Bromas
- Hablar fuera de turno
- Lejos del asiento
- Calificaciones bajas o reprobatorias
- Marcar con lápiz u otro bolígrafo o marcador no permanente
- Desobediencia leve
- Hacer trampa
- Palizas

Las siguientes intervenciones en el aula se pueden utilizar y documentar en MiSiS (las derivaciones deben hacerse al consejero o al decano de la escuela solo después de que el maestro haya intentado un mínimo de tres intervenciones):

- Recordatorio verbal/correcciones específicas
- Revisión/repaso de las expectativas
- Cambio de asiento
- Reflexión escrita
- Reunión con el estudiante
- Contacto con los padres: llamada telefónica, mensaje de texto, mensaje de Blackboard Connect
- Reunión con los padres
- Tutoría
- Detención
- Apoyo a la implementación de un contrato de conducta (monitoreo diario o semanal de la conducta)
- Revisión del plan de apoyo de conducta del estudiante en colaboración con el encargado del caso

Responsabilidades del Estudiante

Los estudiantes de LBMS se comprometen a:

1. Cumplir con las 6 Ps y los procedimientos que se describen a continuación.
2. Mostrar respeto y cortesía hacia todo el personal y los estudiantes de la escuela.
3. Mantener una tasa de asistencia del 96 % o más para poder acceder a la instrucción académica diaria.
4. Hacer lo mejor que puedan para completar las tareas escolares y alcanzar los estándares estatales.
5. Aceptar la responsabilidad y reflexionar sobre su comportamiento.



6 PS: SCHOOLWIDE EXPECTATIONS

PROMPT

- Get to school by 7:50am
- Walk with purpose
- Be in your seat before the bell

PREPARED

- Make sure you have all supplies, assignments, & charged Chromebook
- Be in full uniform everyday

PRODUCTIVE

- During passing, go straight to your class
- In class, remain focused & stay on task

POLITE

- Greet other Bears
- Use respectful language
- Hands and feet to yourself
- Clean up after yourself

A PARTICIPANT

- Actively listen & participate in class
- Eat, play sports, read, talk with friends during nutrition & lunch

PROFICIENT

- All Bears are safe
- All Bears are ready to learn everyday

Responsabilidades del consejero académico

Las consejeras de LBMS se comprometen a:

1. Programación de estudiantes
2. Facilitación y respuesta a conflictos entre pares
3. Abordar inquietudes académicas
4. Colaboración con los maestros para minimizar el comportamiento disruptivo y distraído en el aula (el maestro ha intentado intervenciones en clase)
5. Supervisión de los datos de los estudiantes (informes de progreso, asistencia, etc.)

6. Realización de derivaciones a agencias externas
7. Programación de presentaciones durante el período de asesoramiento
8. Colaboración con el consejero de asistencia de estudiantes para controlar las tardanzas y las ausencias

Intervenciones del consejero académico:
<ul style="list-style-type: none"> ● Asesorar y reunirse con los estudiantes ● Comunicarse y reunirse con los padres/tutores ● Monitorear el comportamiento de los estudiantes (contratos diarios) ● Asignar consecuencias apropiadas ● Asignar y programar tutorías ● Realizar círculos restaurativos ● Documentar todas las intervenciones en MiSiS ● Desarrollar planes de seguridad ● Colaborar con los trabajadores sociales psiquiátricos y participar en reuniones de reingreso ● Remitir las inquietudes sobre disciplina habitual al decano y al defensor del clima ● Programar reuniones del SSPT o del Plan 504 para apoyar a los estudiantes y las familias

Responsabilidades del Decano de la Escuela (con el apoyo del Defensor del Clima)

El decano de LBMS se compromete a:

1. Abordar las derivaciones habituales del consejero académico
2. Colaborar con el personal, los estudiantes y las familias para reducir los casos de acoso y hostigamiento
3. Abordar los conflictos entre pares y prevenir la escalada de conductas
4. Trabajar con el personal de apoyo y las agencias asociadas para prevenir la actividad de pandillas
5. Responder a los actos de vandalismo y de pintadas en la escuela
6. Garantizar la seguridad de los estudiantes y la ausencia de armas en el campus
7. Colaborar con el personal de apoyo para prevenir el abuso de sustancias
8. Fomentar un entorno en el que se respete y valore la propiedad y el equipo de la escuela
9. Abordar las blasfemias y modelar una comunicación respetuosa
10. Garantizar que se investiguen y aborden las amenazas y los problemas de seguridad

Intervenciones del Decano y Prácticas Restaurativas:

- Investigar las inquietudes disciplinarias y documentar todas las intervenciones en MiSiS
- Comunicarse con los padres/tutores cuando exista una inquietud disciplinaria o de seguridad.
- Programar conferencias de padres/tutores con los maestros para analizar inquietudes de conducta.
- Asignar consecuencias e intervenciones apropiadas.
- Colaborar con el personal de apoyo para desarrollar planes de seguridad.
- Realizar círculos y prácticas restaurativas para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
- Coordinar asambleas de premios y reconocimientos

Responsabilidades del administrador

La administración de LBMS se compromete a:

- Proporcionar orientación y apoyo al personal, los estudiantes y los padres.
- Recordar al personal que los procedimientos de intervención son parte de sus deberes y responsabilidades adjuntos.
- Proporcionar una aplicación uniforme y equitativa de las reglas.
- Mantener la seguridad del campus y garantizar que todos los visitantes sigan los protocolos de seguridad.
- Notificar a los maestros sobre las visitas de los padres/tutores.
- Colaborar con el personal de apoyo para desarrollar planes de seguridad y garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
- Documentar las intervenciones en MiSiS
- Colaborar con el personal de apoyo para reconocer las mejoras a lo largo del tiempo para todos los estudiantes
- Coordinar los apoyos para los estudiantes y las familias más allá del aula
- En colaboración con el Distrito Local, aprobar todas las suspensiones en el hogar y asistir a las conferencias posteriores a la suspensión.
- Recomendación del director sobre expulsiones; Representante en las audiencias de expulsión.

Responsabilidades de los padres/tutores

El padre / tutor de LBMS se compromete a:

- Apoyar el Plan de apoyo conductual positivo de toda la escuela LBMS.
- Trabajar en estrecha colaboración con la escuela para abordar cualquier inquietud académica, conductual o socioemocional.
- Comunicarse con la escuela según sea necesario y responder a las comunicaciones escritas o llamadas telefónicas de inmediato.
- Asistir a las reuniones de padres; esto puede incluir conferencias dirigidas por estudiantes, reuniones de equipo de nivel de grado o conferencias programadas con el personal de apoyo.
- Asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días y a tiempo. Nuestro objetivo es que cada estudiante tenga una asistencia del 96 % o más.
- Supervisar el progreso académico de su hijo, incluido el acceso al Portal para padres y Schoology.

IV. Políticas y procedimientos escolares

a. Acceso antes de la escuela

Entre las 7:30 y las 7:55 a. m., los estudiantes pueden estar en el área inferior del campus o en el área del pabellón al aire libre. Los estudiantes no tienen acceso al edificio principal antes de las 7:55 a. m., excepto cuando justifican una ausencia en la Oficina de asistencia.

b. Políticas de asistencia

Cada vez que un estudiante se ausenta, se requiere que justifique su ausencia a través de la Oficina de Asistencia de LBMS el día que regrese de una ausencia. Para todas las ausencias, es obligatorio proporcionar una nota, de un médico cuando corresponda, que explique la ausencia.

c. Política de tardanzas

Se considera que un estudiante llega tarde cuando no está en el asiento asignado cuando comienza a sonar la campana de tardanza.

1. Las tardanzas solo se reflejarán en la calificación de Hábitos de trabajo del estudiante.

2. Depende de cada docente decidir si un estudiante puede recuperar una tardanza injustificada y cómo hacerlo.

d. Pases por tardanza

Los estudiantes que lleguen tarde entre clases recibirán detención.

e. Abandono escolar habitual

Si un estudiante se ausenta de clase sin permiso durante al menos treinta minutos, se lo considerará ausente sin permiso y se lo remitirá al decano de la escuela, donde se le asignará una detención. Se notificará a los padres sobre el ausentismo y las consecuencias. Si esto es una preocupación constante, se remitirá al estudiante al consejero de PSA y se programará una reunión con los padres.

f. Períodos de transición

El período de cinco minutos entre clases está diseñado para darles a los estudiantes tiempo suficiente para pasar de una clase a la siguiente. Al salir de la clase, es responsabilidad de cada estudiante ir directamente a su siguiente período.

Si un estudiante necesita beber agua o usar el baño, es importante que lo haga de inmediato y no pierda tiempo. Cada vez que un estudiante llega tarde a clase sin un pase de otro maestro, está sujeto a la Política de tardanzas de LBMS.

g. Política de uniforme escolar

- La política de uniformes se explica a continuación. A los estudiantes que no tengan uniforme se les proporcionarán prendas de vestir en préstamo para el día. LBMS también puede lavar uniformes si es necesario proporcionarles ropa limpia a los estudiantes.

<u>Camisas</u>
<p>La prenda superior requerida es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa con cuello azul rey (manga corta o larga) para estudiantes de arte, tecnología y comunidad• Camisa con cuello azul marino (manga corta o larga) para estudiantes de la Academia de Policía• La camiseta interior debe ser blanca.
<u>Pantalones cortos y faldas</u>

- La parte de abajo debe ser pantalón de uniforme azul marino o jeans, shorts o faldas azules. Los jeans no deben tener agujeros.
- Shorts must not be too short or too long.
- No se permiten pantalones, pantalones cortos ni faldas de color negro o marrón.

Zapatos y calcetines

- Zapatos o tenis con suela de goma.

Cinturones

- Los cinturones no pueden tener iniciales ni insignias en la hebilla y no pueden ser más grandes que la cintura en más de tres pulgadas. No se permiten extremos colgantes.

Suéteres y Chaquetas

- Los suéteres y las chaquetas deben ser de color blanco, azul o gris. Estas prendas no deben ser holgadas ni tener logotipos o diseños inapropiados para la escuela.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA LUTHER BURBANK SE RESERVA EL DERECHO DE CONFISCAR CUALQUIER PRENDA DE VESTIR INAPROPIADA QUE PUEDA AFECTAR LA SEGURIDAD DEL CAMPUS.

h. Política de Vestimenta para la Educación Física

- Los estudiantes deben usar una camiseta y pantalones cortos de Luther Burbank Middle School que se pueden comprar en la tienda para estudiantes.
- Los estudiantes que no tengan uniforme recibirán un "préstamo" de su maestro en el vestuario.

i. Código de Vestimenta

Para mantener un ambiente educativo apropiado y garantizar la seguridad de los estudiantes, los siguientes artículos no están permitidos en el campus de LBMS en ningún momento:

- Camisas o pantalones de gran tamaño.
- Artículos que se identifiquen con drogas, alcohol, tabaco o cualquier otra sustancia adictiva.
- Artículos con insultos raciales.
- Artículos que muestren grafitis.
- Artículos peligrosos: joyas con clavos, imperdibles, chancas, zapatos abiertos en la punta o el talón, o zapatos de tacón alto; clavos, tachuelas o cadenas de metal en cinturones o pulseras.
- No se pueden exponer calzoncillos (es decir, calzoncillos tipo bóxer).
- Sombreros o gorras de cualquier tipo. No se deben usar capuchas.
- Redecilla para el pelo o pañuelos.
- Anteojos de sol.

Intervenciones

1. Reunión con el consejero académico, llamada a casa y cambio de ropa.
2. Reunión con el decano de la escuela, llamada a casa, asignación de detención y cambio de ropa.
3. Reunión con el administrador, el decano de la escuela y los padres, y cambio de ropa.
4. Los estudiantes que violen repetidamente la política del código de vestimenta estarán sujetos a detención.

Si tiene alguna pregunta sobre el código de vestimenta, comuníquese con la oficina principal al (323) 340-4400.

j. Mochilas/Cuadernos

De acuerdo con la Política de uniformes de la escuela secundaria Luther Burbank, las mochilas y los cuadernos de los estudiantes no pueden tener etiquetas ni textos ofensivos. Si los estudiantes necesitan una mochila nueva, consulte al personal del Centro de padres.

k. Estudiantes Fuera de Clase/Política de Pases de Pasillo

Cada vez que un estudiante esté fuera del aula, debe tener el pase oficial de LBMS adjunto a un portapapeles. El pase debe estar firmado por el maestro, tener la fecha correcta, la hora a la que el estudiante salió de la clase y el destino. Los estudiantes no deben ser enviados fuera de la clase en grupos de más de dos, y no pueden estar fuera de clase durante los primeros o últimos 10 minutos de un período a menos que sea una emergencia.

- Si un estudiante está fuera de clase sin un pase o con un pase no válido, se considerará que se ausentó de la clase/fuera de clase y estará sujeto a la Política de ausentismo de LBMS según las circunstancias.

l. Política contra las Trampas

Hacer trampa es un tipo de deshonestidad académica que puede ocurrir de varias maneras:

- Copiar trabajos, tareas, exámenes, pruebas o proyectos.
 - Permitir que otro estudiante copie un trabajo.
 - Plagio, que consiste en hacer pasar las ideas de otra persona como propias. Esto puede incluir tomar ideas de sitios web, libros, revistas, enciclopedias y otras fuentes, ya sea sin usar comillas o sin proporcionar una cita que dé crédito al autor original.
1. Todos los estudiantes que cometan cualquier tipo de trampa pueden recibir una detención.
 2. Se notificará a los padres o tutores.
 3. Las reincidencias recibirán las intervenciones mencionadas anteriormente, además de programar una reunión con los padres, el consejero académico o un administrador.

m. Política de Telefonía Móvil

De acuerdo con la política del LAUSD, el uso de teléfonos celulares está prohibido en la escuela secundaria Luther Burbank durante el horario escolar. Si un estudiante tiene un teléfono celular en la escuela, la escuela no se hace responsable si el teléfono se pierde o es robado.

- Se confiscará todo teléfono celular que se utilice durante el horario escolar. Los estudiantes tendrán la opción de que sus padres o tutores lo recojan o de que se lo devuelvan al cabo de 5 días.

n. Política de Productos Electrónicos y Juguetes

No se permiten dispositivos electrónicos (incluidos los videojuegos) en el campus de LBMS en ningún momento. Además, no se permiten juguetes, "objetos de juego" ni ningún otro elemento que pueda distraer o interrumpir un entorno de aprendizaje. Si se confisca un dispositivo electrónico, LBMS no se hace responsable en caso de pérdida o robo.

1. El estudiante recibirá una advertencia verbal.
2. Todo dispositivo electrónico, juguete u "objeto de juego" está sujeto a confiscación inmediata.
3. Los estudiantes tendrán la opción de que sus padres lo recojan o se lo devuelvan al estudiante después de 5 días.

o. Política de Cuidado Personal, Maquillaje, Aretes, Piercings y Tatuajes

De acuerdo con la política del LAUSD, se espera que los estudiantes de LBMS mantengan su higiene personal, salud, pulcritud y una vestimenta y apariencia adecuadas. La vestimenta y la apariencia de los estudiantes no deben crear distracciones ni representar un peligro para la salud o la seguridad.

1. A cualquier estudiante cuya apariencia se considere una distracción o un peligro se le pedirá que corrija el problema.
2. Se notificará a los padres o tutores.

p. Celebraciones/Fiestas

Los regalos, pasteles, globos, peluches o cualquier otro artículo que se considere una distracción se almacenarán en la oficina principal durante la jornada escolar.

q. Política sobre Chicles y Caramelos

No se permite chicle, caramelos, alimentos ni bebidas en las aulas de la escuela secundaria Luther Burbank, excepto en el desayuno. **No se permite chicle en ningún lugar del campus de la escuela secundaria Luther Burbank.**

1. Los estudiantes que sean sorprendidos comiendo, bebiendo o mascando chicle en clase recibirán una sanción del maestro.
2. Las violaciones reiteradas de esta política tendrán consecuencias más graves, incluida una reunión con los padres y/o detención.
3. Los estudiantes que opten por violar esta política reiteradamente estarán sujetos a la medida de embellecimiento del campus.

r. Lenguaje Inapropiado

Se espera que los estudiantes siempre utilicen un lenguaje apropiado mientras estén en LBMS. Esto incluye dentro del aula, en las áreas comunes y en sus conversaciones privadas. No se permite el uso de lenguaje obsceno, de contenido sexual o racial o incendiario para iniciar un conflicto o problema.

1. Si se considera que el ruido o la perturbación no son intencionales, se le pedirá al estudiante que corrija su comportamiento.
2. Si el estudiante continúa usando un lenguaje inapropiado después de recibir una advertencia, estará sujeto a intervenciones progresivas, que pueden incluir una llamada telefónica a los padres y/o una detención.
3. En casos extremos, como interrumpir intencionalmente otra clase, usar un lenguaje inapropiado en voz alta o causar una interrupción en una asamblea, se puede expulsar al estudiante del aula o asamblea y derivarlo a la oficina del decano de la escuela. Se pueden asignar más consecuencias.

s. Política de Patinetas

1. Los estudiantes deben guardar y cerrar sus patinetas en el área designada al llegar.
2. La escuela secundaria Luther Burbank no se hace responsable de las patinetas perdidas o robadas.
3. Los estudiantes no pueden usar patinetas personales en el campus de la escuela secundaria Luther Burbank en ningún momento. Serán confiscadas y devueltas a sus padres o tutores.

t. Título IX

Protección contra la discriminación basada en el sexo y el acoso sexual

Una ley federal llamada Título IX prohíbe a cualquier persona en la escuela discriminar a cualquier estudiante por motivos de género. Los niños y las niñas deben recibir el mismo trato en todas las áreas, incluidas:

- Todas las aulas
- Todas las áreas comunes del campus
- Se les brinda orientación
- Actividades extracurriculares en las que pueden participar.

- Los honores, premios especiales, becas y actividades de graduación en las que pueden participar.

u. Muestras Públicas de Afecto (PDA)

Los estudiantes deben comportarse apropiadamente en todo momento y no deben realizar demostraciones públicas de afecto.

1. Conferencia con el consejero y llamada telefónica o nota a los padres para que se envíe a casa.
2. Conferencia con el administrador, el decano, los padres y suspensión u otra medida correctiva según lo requiera la situación.

v. Materiales y Equipos Escolares

Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad de los materiales y equipos escolares y de su cuidado adecuado. Los materiales y equipos que se pierdan, se estropeen o se dañen requieren una compensación. Los cargos están predeterminados en cuanto al costo de la reparación o el reemplazo. Para que los materiales y equipos estén protegidos y los estudiantes no tengan que pagar por daños preexistentes, los estudiantes deben:

1. Verificar el estado de los materiales y equipos al momento de la entrega y anotar cualquier marca o daño con el docente.
2. Reportar cualquier daño o inquietud al momento de la entrega inicial del material o equipo.

Tanto el padre o tutor como el estudiante firmarán un formulario de Política de uso razonable (RUP). Se requiere una reunión con los padres o tutores si un Chromebook, dispositivo u otro equipo escolar se rompe o se daña. Si se rompe o se daña una segunda Chromebook, dispositivo u otro equipo escolar, las consecuencias incluirán el costo del reemplazo que se discutirá en la reunión con el padre/tutor.

V. Violaciones contra las personas

a. Peleas Físicas

Las peleas son combates mutuos en los que ambas partes han contribuido a la situación mediante sus acciones físicas. No se tolerará ninguna forma de pelea en el campus. No se permiten juegos que impliquen golpes o peleas de "juego".

1. Los estudiantes involucrados en una pelea están sujetos a detención, suspensión y/o citación por parte de la Policía Escolar. Se notificará a los padres/tutores.
2. Si la pelea es grave o alguien resulta herido, el incidente puede ser remitido a la Policía Escolar del LAUSD y los estudiantes recibirán una citación y posiblemente sean arrestados y acusados de un delito.

b. Acoso Escolar, Acoso Escolar y Acoso Cibernético

El acoso, las novatadas y el acoso cibernético implican hacer, decir, escribir, enviar mensajes de texto, publicar o publicar en blogs cualquier cosa que acose, lesione, degrade o deshonre a las personas. Esto incluye la iniciación en un grupo de estudiantes. Estas acciones nunca están permitidas.

- Dependiendo de la gravedad de las acciones, los estudiantes involucrados en acoso escolar, novatadas o acoso cibernético estarán sujetos a medidas disciplinarias inmediatas según sea necesario, que pueden incluir la suspensión.

c. Desafío

El desafío se define como “resistencia audaz a la autoridad”. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de los maestros, administradores, decanos, consejeros, ayudantes del campus, personal de la cafetería y otro personal de la escuela.

1. Los maestros pueden notificar a los padres o tutores o pueden derivar a los estudiantes al consejero académico, quien tomará las medidas correctivas adecuadas.
2. Los consejeros, decanos y administradores manejarán el comportamiento desafiante caso por caso y podrán tomar medidas correctivas.

d. Delitos de odio/racismo/religión

Los estudiantes no pueden participar en “delitos de odio”, intimidación o acoso de ningún tipo. Esto incluye acciones verbales y escritas que involucren cuestiones raciales.

1. Los estudiantes que hagan comentarios que involucren cuestiones raciales serán remitidos al consejero y se analizará el asunto y se tomarán las medidas correctivas correspondientes.
2. En casos más graves, o cuando se haya cometido un delito o se hayan producido daños, las personas que participen en este tipo de actividad estarán sujetas a detención o suspensión, y los incidentes se remitirán a la policía escolar del LAUSD.

e. Lanzar Objetos

No se permite arrojar objetos en ningún lugar del campus de LBMS. Esto incluye arrojar objetos a personas, así como arrojar cosas al aire que no estén dirigidas a nadie en particular. No se permite arrojar alimentos ni líquidos.

1. En caso de que se produzcan infracciones de esta política en las que sea poco probable que se produzcan lesiones, se asignará al estudiante una sanción por embellecimiento del campus o una detención.
2. Lanzar objetos a una persona de manera violenta o de una manera que pueda provocar lesiones puede resultar en una suspensión.
3. En situaciones en las que un estudiante resulte herido, o la intención sea lastimar a alguien como resultado de lanzar un objeto, o se produzcan daños a la propiedad, el incidente se remitirá a la Policía Escolar del LAUSD para una posible citación o arresto.

f. Acoso Sexual

La política del LAUSD define el acoso sexual como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual realizada por alguien en el entorno educativo.

Si alguien te está acosando, por favor díselo a un maestro, consejero, decano o administrador. Lo importante que debes recordar es informar a un adulto y escribir notas sobre cuándo sucedió, dónde sucedió y los nombres de la persona o personas que te están acosando. Tienes seis meses desde el momento del incidente para presentar una queja por escrito al director de tu escuela. El director te proporcionará una decisión por escrito con respecto a tu queja. Si tu queja es válida, el director intentará corregir la situación. Si la acción tomada resuelve tu queja, el asunto se considerará cerrado.

El acoso sexual es una violación de las leyes estatales y federales y de la política del LAUSD. Cualquier caso de acoso sexual será tratado de inmediato y con la máxima seriedad.

Los procedimientos correctivos que se adopten en casos de acoso sexual dependerán de la naturaleza de la violación.

1. En el caso de infracciones menos graves cometidas por primera vez, se derivará a los estudiantes a un consejero y se contactará a los padres.
2. En el caso de infracciones más graves o reincidentes, se programará una reunión con los padres en la que participarán un consejero, un decano o un administrador para analizar el incidente. Además, el estudiante involucrado estará sujeto a procedimientos correctivos que incluyen detención, suspensión, cambio de programa y, en ciertos casos, expulsión. La información se enviará al LAUSD.

VI. Violaciones contra La Propiedad

a. Daños Intencionales a la Propiedad Escolar

Cualquier estudiante que intencionalmente desfigure, dañe, rompa o de cualquier otra manera dañe la propiedad perteneciente al LAUSD o a personas en la escuela es responsable de los daños.

1. Los estudiantes que causen daños intencionales a la propiedad de LBMS serán remitidos al decano y estarán sujetos a procedimientos correctivos.
2. Los padres del estudiante serán responsables y se les facturará el costo del daño.

b. Etiquetado

En LBMS no se permite escribir en estilo "graffiti" o "tagging". Esto incluye este estilo de escritura en propiedad escolar y personal, como libros, portadas de libros, mochilas, cuadernos y escritorios. Además de escribir en estilo "tagging", los estudiantes no pueden escribir palabras inapropiadas, eslóganes, letras de canciones, nombres de grupos, etc.

1. Los estudiantes que sean sorprendidos haciendo "pinceladas" serán remitidos al Decano. Las personas que sean sorprendidas haciendo pinceladas estarán sujetas a Procedimientos Correctivos, incluyendo Suspensión Después de Clases o Dentro de Clases, una citación de la Policía Escolar y se les puede exigir que limpien cualquier daño que hayan causado.
2. En los casos en que se produzcan daños, los padres del estudiante serán responsables de los cargos de limpieza.
3. Los incidentes graves de "pinceladas" y las infracciones reiteradas serán remitidos a la Policía Escolar para una posible citación. El estudiante también puede enfrentar una posible suspensión y/o una Transferencia de Oportunidad.

c. Robo

El robo es la apropiación ilegal de bienes, incluidos los que pertenecen a LBMS, a los estudiantes y a los profesores.

1. El estudiante será remitido al Decano y estará sujeto a Procedimientos Correctivos, que pueden incluir la suspensión.
2. Los incidentes pueden ser remitidos a la Policía Escolar.
3. Un estudiante involucrado en un robo debe devolver el artículo robado o pagar el costo de reemplazo.
4. Los estudiantes que se encuentren en posesión de bienes perdidos o robados, independientemente de si son o no responsables del robo, están sujetos a Procedimientos Correctivos, costo de reemplazo y/o suspensión.

VII. Violaciones contra la salud y seguridad públicas

a. Política sobre Alcohol, Tabaco y Drogas

De acuerdo con la política del LAUSD, LBMS no tolera el uso, posesión o venta de drogas, alcohol y tabaco en el campus o en actividades patrocinadas por la escuela.

Cualquier estudiante, miembro del personal o visitante que posea, use o venda narcóticos, otras drogas o intoxicantes o parafernalia relacionada con las drogas en las instalaciones de la escuela estará sujeto a arresto, suspensión, expulsión u otras medidas disciplinarias.

Cualquier estudiante que venda narcóticos u otras sustancias peligrosas en el campus será recomendado al Superintendente y a la Junta de Educación para su expulsión.

La disciplina por las violaciones de esta política se manejará caso por caso, y los administradores pueden usar la educación preventiva, la intervención directa o el arresto para mantener a LBMS School libre de drogas, alcohol y tabaco.

EL LAUSD ofrece una serie de programas de educación, intervención y prevención sobre drogas y alcohol. Se anima a los padres y estudiantes a buscar ayuda.

b. Política sobre Armas y Objetos Peligrosos

Los estudiantes de LBMS no pueden poseer armas ni objetos que se consideren peligrosos. Esto incluye armas de fuego de conformidad con la Ley Federal de Escuelas Seguras y Libres de Armas y la Ley de California.

1. Los estudiantes que estén en posesión de un arma serán remitidos al decano. La administración y la policía escolar se involucrarán caso por caso.
2. El arma o el objeto peligroso será confiscado inmediatamente.
3. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a los procedimientos correctivos de LBMS y pueden enfrentar medidas disciplinarias graves, incluida la suspensión y/o expulsión.
4. Además, las violaciones de esta política pueden estar sujetas a arresto por parte de la policía escolar de LAUSD.
5. De conformidad con la Ley Federal de Escuelas Seguras y Libres de Armas y la ley de California, cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un arma de fuego estará sujeto a arresto inmediato y se recomendará su expulsión de inmediato.

c. Robo/Extorsión

El robo o la extorsión consisten en tomar o intentar tomar dinero o bienes bajo amenaza de daño físico. Esto incluye tomar bienes con consentimiento, lo cual se logra mediante el uso de la fuerza, amenazas o intimidación. Además, los estudiantes no deben pedir dinero a otros estudiantes.

1. Los estudiantes involucrados en robos o extorsiones serán remitidos al decano y estarán sujetos a procedimientos correctivos que pueden incluir la suspensión (o expulsión si se trata de armas).
2. Los incidentes de robo o extorsión pueden ser remitidos a la policía escolar y los estudiantes involucrados pueden ser citados, suspendidos o expulsados.

